**T.C.**

**AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI**

**AKÇAABAT 17 ŞUBAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2017 YILI FAALİYET PLANI**



**TRABZON-AKÇAABAT / 2017**



“En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



# D:\RESİMLER\MAKAM RESİMLERİ\YENİ MAKAM\DSC_0079.JPG

# **SUNUŞ**

Eğitimde kaliteyi yakalamanın yolu, yenilenmekten ve birikimlere göre şartları, ortamı güncellemekten geçer. **Biz de 17 Şubat Anadolu Lisesi olarak kalite kültürünü oluşturmayı, sürekli daha iyi olmak için kurumumuzu, personelimizi, tecrübemizi, birikimlerimizi güncellemeyi; zinde ve dinamik bir kadro ile eğitim öğretimi sürdürmeyi kendimize amaç edindik.** Bu amaç doğrultusunda eğitimde kalite kültürünü oluşturmak için insan kaynaklarını güçlendirme, kurumsallaşma geleneği oluşturma, alt yapıyı sağlamlaştırma ve zenginleştirme, çevre ile ilişkileri ve kurumlar arası işbirliğini kapsayan 2017 Yılı Eylem Planını hazırladık.

Çünkü planlama başarıya ulaşmak için önemli ve gerekli bir çalışmadır. Başarıya ulaşmanın bir diğer temel taşı da sorumluluk bilinci ile hareket etmektir. Okul yönetiminin buna inanması ve gerekli desteği sağlaması gerekir. Başarı bu şekilde elde edilebilir.

**Veli memnuniyeti bütün eğitim kadrosu ve diğer personelin yönetimle ve kendi aralarındaki uyumlu ve koordineli çalışmaları sonucunda gerçekleşebilir.** Planlanan, ölçülebilen, istatistik değeri olan ve alınacak yeni kararlara yol gösteren 2017 Yılı eylem planını hazırlayan mesai arkadaşlarımı tebrik ediyor, amaçlarımıza ulaşarak ülkemize yararlar sağlamasını temenni ediyorum.

**Abdullah GÜLAY**

**Müdür**

**İçindekiler Tablosu**

[**SUNUŞ** 1](#_Toc480810798)

[TABLOLAR ve ŞEKİLLER DİZİNİ 3](#_Toc480810799)

[**BÖLÜM I** 4](#_Toc480810800)

[**GENEL BİLGİLER** 4](#_Toc480810801)

[1.1. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR 5](#_Toc480810802)

[**1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler** 5](#_Toc480810803)

[**1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler** 6](#_Toc480810804)

[**1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler** 7](#_Toc480810805)

[1.2. TEŞKİLAT YAPISI 8](#_Toc480810806)

[1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 8](#_Toc480810807)

[1.4.İNSAN KAYNAKLARI 11](#_Toc480810808)

[**BÖLÜM II** 13](#_Toc480810809)

[**PERFORMANS BİLGİLERİ** 13](#_Toc480810810)

[2.1. AMAÇ VE HEDEFLER 14](#_Toc480810811)

[**2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu** 14](#_Toc480810812)

[**2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu** 14](#_Toc480810813)

[**2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler** 14](#_Toc480810814)

[2.2 . EYLEM PLANI PERFORMANS HEDEFLERİ 15](#_Toc480810815)

[**2.2.1. 2017 Yılı Performans Hedefleri** 15](#_Toc480810816)

[**BÖLÜM III** 16](#_Toc480810817)

[**2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ** 16](#_Toc480810818)

[3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI 17](#_Toc480810819)-28

[3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU 29](#_Toc480810820)

[3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI 31](#_Toc480810821)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ | | |
| **TABLO NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA NO** |
| **Tablo: 1** | **Bina Durumu** | 9 |
| **Tablo: 2** | **Hizmet Araçları** | 10 |
| **Tablo: 3** | **Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu** | 10 |
| **Tablo: 4** | **Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Dağılımı** | 11 |
| **Tablo: 5** | **Branşlara Göre Norm ve Eğitim Durumları** | 11 |
| **Tablo: 6** | **Öğretmenlerin Hizmet Süreleri** | 12 |
| **Tablo: 7** | **Öğretmenlerin Yaş Dağılımı** | 12 |
| **Tablo: 8** | **Hizmetiçi Eğitim Durumları** | 12 |
| **Tablo: 9** | **Tahmini Maliyet Tablosu** | 29-30 |
| **Şekil: 1** | **Teşkilat Şeması** | 8 |

# **BÖLÜM I**

# **GENEL BİLGİLER**

## 1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

### **1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama

2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama

3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının

uygulanmasını sağlamak

4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler

eğitimi almalarını sağlamak

5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak

6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını

sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.

7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak

8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak

9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek

10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak

11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak

12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak

13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak

14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak

15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek

16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek

17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak

18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak

19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.

20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı

çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.

21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve

çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları

içingerekli işlemleri yerine getirmek.

22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak

23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il, ilçe MEM ve AFAD hizmetleri

birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak

24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde

toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları

paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.

25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

### **1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek

2.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak

3.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile

Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak

4.Disiplin İşlemlerini Yürütmek

5.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden

vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek

6.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

7.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

8.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek

10.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak

11.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak

12.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek

13.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak

14.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak

15.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

16.Veli toplantılarını yapmak

17.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek

18.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek

19.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak

20.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek

21.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek

22.Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak

23.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş

almak ve bunu paylaşmak

### **1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler**

1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe

MEM koordinesi ile yürütmek

2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri

güncel tutmak ve kişisel verileri korumak

3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek

4.Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı

bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

6.Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde

sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

7.Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak

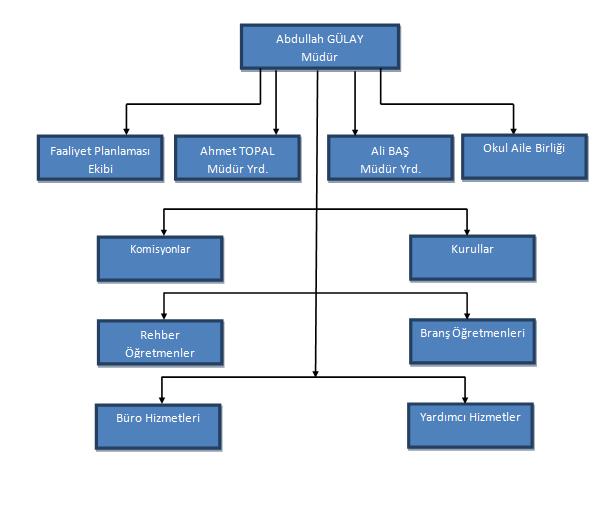
8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri

ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

## 1.2. TEŞKİLAT YAPISI

1.2.1. Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması.



**Şekil 1: Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması.**

## 1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Müdürlüğümüz, Dürbinar Mahallesi Milli Egemenlik Cad. No:50 Akçaabat / Trabzon adresinde1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 51 öğretmen 20 adet sınıf, 2 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 1: Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bina Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKÇAABAT 17 ŞUBAT ANADOLU LİSESİ**  **MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU** | |
| **Binanın Hizmete Giriş Yılı** | **1972** |
| **Bina Durumu** | **Betonarma** |
| **Binanın Mülkiyeti** | **Hazine** |
| **Kira Durumu** | **Kira ödenmiyor** |
| **Isınma Durumu** | **Kalorifer** |
| **Yakıt Türü** | **Kömür** |
| **Binanın Yüzölçümü (m2)** | **4732** |
| **Kat Sayısı** | **Zemin+3** |
| **Arşiv** | **1** |
| **Bekleme Salonu** | **1** |
| **Danışma** | **1** |
| **İdari İşler Odası** | **1** |
| **Derslik** | **20** |
| **Laboratuvar** | **2** |
| **Atölye** | **-** |
| **Müdür Odası** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **2** |
| **Öğretmenler Odası** | **1** |
| **Kütüphane** | **1** |
| **Destek odası** | **-** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **1** |
| **Konferans Salonu** | **1** |
| **Spor Salonu** | **1** |
| **WC Sayısı** | **6** |

**Tablo 2: Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Hizmet Araçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKÇAABAT 17 ŞUBAT ANADOLU LİSESİ**  **HİZMET ARAÇLARI** | | |
| **ÇEVRE BİRİMLERİ** | Bilgisayar | **29** |
| Fotokopi Makinesi | **3** |
| Hoparlör | **1** |
| Lazer Yazıcı | **5** |
| Tarayıcı | **3** |
| Etkileşimli Tahta | **27** |
| Projeksiyon Cihazı | **3** |
| Telefon Hattı Sayısı | **2** |
| **İNTERNET  YAZILIM** | ADSL | **Yok** |
| Telefon | **11** |
| Ofis Yazılımları | **Evet** |
| Okul Yönetim Yazılımları | **Evet** |

**Tablo 3: Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM ADI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **17 Şubat Anadolu Lisesi** | **20** | **20** | **262** | **367** | **629** | **49** | **31,45** | **31,45** | **12,83** |

## 1.4.İNSAN KAYNAKLARI

Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 49’u eğitim ve öğretim hizmetleri, 1’i ücretli öğretmen ( ilsis dışı ), 4’ü görevlendirme öğretmen 1’i genel idare hizmetleri, 1’i yardımcı hizmetler, 2’si 4/c’li, 3’ü sürekli işçi, 2’si hizmet alımı ve 3’ü İŞ KUR elemanı olmak üzere toplam 66 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 4: Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN  ÜNVANI** | **HİZMET SINIFLARI** | | | | | | | | |
| **EÖHS** | **GİHS** | **ÜCRETLİ**  **ÖĞRETMEN** | **….** | **YHS** | **4/c** | **S.İŞÇİ** | **GEÇİCİ** | **TOPLAM** |
| **MÜDÜR** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **ÖĞRETMEN** | 46 |  | 1 |  |  |  |  |  | 47 |
| **DİĞER PERSONEL** | 4 | 1 |  |  | 1 | 2 | 3 | 5 | 16 |
| **GENEL TOPLAMLAR** | 53 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 3 | 5 | **66** |

**Tablo 5: Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Branşlara Göre Norm ve Eğitim Durumları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş** | **Norm Sayısı** | **Mevcut Norm** | **Norm İhtiyacı** | **Norm Fazlası** | **Toplam** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| Müdür | 1 | 1 | - | - | 1 |  | 1 |  |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 1 | - | 2 | 2 |  |  |
| Öğretmen | 39 | 47 | - | 8 | 47 | 46 | 3 |  |
| Memur | 1 | 1 | - | - | 1 |  |  |  |
| Yardımcı  Hizmetli | 1 | 1 | - | - | 1 |  |  |  |
| Sürekli İşçi | 3 | 3 | - | - | 1 |  |  |  |
| Ücretli  Öğretmen | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 |  |  |
| Geçici Görevlendirme | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 |  |  |

**Tablo 6: Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Öğretmenlerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet SÜRELERİ** | **2016 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 yıl | 1 | 1,85 |
| 4-7 yıl | 4 | 7,40 |
| 8- 15 yıl | 11 | 20,37 |
| 16 - 20 yıl | 17 | 31,48 |
| 21+ yıl | 21 | 38,88 |

**Tablo 7: Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personelinin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Dağılımı** | **2016 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 17 – 30 yaş | 4 | 7 |
| 31 – 40 yaş | 16 | 29 |
| 41 – 50 yaş | 18 | 34 |
| 51 – 60 yaş | 14 | 26 |
| 61 - + yaş | 2 | 4 |

**Tablo 8: Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personelinin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Faaliyet Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmetiçi Eğitim Sayısı** | **2016 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-5 Arası Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı | 43 | 86,79 |
| 6-10 Arası Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı | 1 | 1,88 |
| 11-15 Arası Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı | 2 | 3,77 |
| 16-20 Arası Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 |
| 21-25 Arası Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 |
| 26-30 Arası Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 |
| 31-35 Arası Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 |
| 36-40 Arası Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 |

# **BÖLÜM II**

# **PERFORMANS BİLGİLERİ**

## 2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

### **2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu**

Akçaabat 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda, öğrenmeyi öğrenen, yüksek karakterli, fazilet sahibi, yenilikçi, bilimsel düşünen, araştıran, problem çözme yeteneğine sahip, etik ve ahlaki değerleri özümsemiş, özgün ve özgür bireyler olarak yetiştirmektir.

### **2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu**

Tüm öğrencilerimizi; ilgili, **bilgili, duyarlı,** değerlerinin bilincinde olan, üreten ve paylaşan, bilgi toplumunun saygın bir üyesi ve örnek bir dünya vatandaşı olarak yetiştirmek.

### **2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler**

**AMAÇ 1:** Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıklardan kaynaklanan olumsuzluklardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki tüm öğrencilerin okulumuzun sunduğu akademi, sosyal, kültürel faaliyetlere katılımını ve eğitimini tamamlamasını sağlamak; öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmek.

**HEDEF 1.1 :** Tüm öğrencilerimizin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerden tam olarak yararlanması suretiyle okul devamsızlık oranlarını azaltmak; öğrencilerin devamsızlık yapmalarına karşı gerekli önlemleri almak.

**AMAÇ 2:** 21. Yüzyıl dünyasının gerektirdiği çağdaş yaklaşımları özümsemiş, içinde bulunduğu çağın koşullarını önemseyen, yaşadığı fiziki çevrenin dokusunu, güzelliklerini koruyan, tarihsel, kültürel mirası yaşatma bilincine sahip, eğitsel-sanatsal gelişmelere duyarlı ve uyumlu, dış dünyayla iletişime ve öğrenmeye açık, farklılıkları birer zenginlik sayan; bu bağlamda hoşgörülü, özgüven sahibi, müteşebbis, paylaşımcı, anadiline (Türkçeye) hâkim, yabancı dil yetenekleri gelişmiş, yaratıcı, üretken… vb.gibi niteliklerde bireyler yetiştirmek; bu özelliklere sahip bireyleri geleceğe hazırlayarak onların, ileride toplumumuzda önemli bir yer edinmelerine katkıda bulunmak; Okulumuzdaki her bireyin kurumsal etkinliklere, gönüllü, özgürce aktif katılımlarını, eğitim ve öğretim süreçlerini, verimli, başarılı şekilde tamamlamalarını temin etmek; bireysel başarı yanında genel okul başarısını arttırmak ve geliştirmek.

**HEDEF 2.1 :** Öğrencilerimizde anadili Türkçeyi iyi kullanabilme, okuma, güzel konuşabilme, yazabilme becerilerini geliştirmek amacıyla kurs ve seminer etkinlikleri düzenlemek; ayrıca, dış dünyayı takip etmek, eğitim bilim ve teknolojideki gelişmeleri yakından izlemek için teknik imkanlardan hızlı şekilde yararlanmak. Yabancı dil kurs ve kamp etkinliklerine katılmak.

**HEDEF 2.2 :** Kurumumuz farklı düşüncelere hoşgörüyle bakan, bu anlamda başkalarını duygu, düşünce ve inanç yönünden dışlamayan, kendisiyle ve çevresiyle barışık, temel hak ve özgürlüklere değer veren, çevresindeki gelişmelere duyarlı, toplumdaki önyargılı, çatışmacı olumsuz bakış açılarını, adet ve gelenekleri düzeltecek becerilerle donatılmış bireyleri topluma hazırlamak, sunmak.

**HEDEF 2.3 :** Kurumumuzda 2015-2019 döneminde katılımcılığı, paylaşımcılığı, yaratıcı düşünceyi geliştirmek suretiyle öğrencilerimizin yeni fikirler, projeler üretmeleri sağlanacak, Üniversite sınavlarındaki başarı puanlarını ve yüzdelerini geliştirmek.

**AMAÇ 3:** Değişen dünya şartları, birey, toplum ve kurumların ihtiyaçları göz önüne alınarak ilgi ve yetenekler doğrultusunda meslek ve kariyer sahibi bireyler yetiştirmek; okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin üniversitelerimizin kriterleriyle orantılı şekilde araştırıcı, sorgulayıcı, eleştirel akla sahip, tahlil gücü, terkip ve sunum becerisi yüksek, akademik düzeye uygun niteliklerde, sosyal kültürel yaşamla bütünleşebilen, hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin imkân ve kolaylıklarından haberdar olmalarına, yararlanmalarına dikkat ve özen göstermek. Okulun mevcut fiziki durumunu katkılarla geliştirmek; çağdaş yeniliklere ve teknolojiye göre kurumu dizayn etmek.

**HEDEF 3.1 :** 2015-2019 döneminde üniversitelere gidecek öğrencilerimizde eleştirel, sorgulayışı düşünceyi, analiz, sentez, problem çözme yeteneklerini üst düzeye çıkarmak için okulumuz bünyesinde seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenecek, bu konuda bilim insanları, yazarlar, aydınlar, akademisyenler, uzmanlar getirilecek; onların görüşlerinden çalışmalarından yararlanmak,

**HEDEF 3.2 :** Okulumuza 2015-2019 döneminde Z kütüphane kazandırmak; dijital öğrenme imkanlarının geliştirilmesi yönünde mali kaynakların oluşumunu sağlamak. Okul binasının ve bahçesinin fiziki şartlarının öğrencilerin eğitim öğretiminin verimliliğini arttırılabilmesi için gerekli dönüşümün zamanında yapılabilmesi için ortam oluşturmak. **HEDEF 3.3 :** Okul –Aile Birliği’nin okulumuzun fiziksel altyapı ve donanımına daha fazla katkıda bulunmasını, araç-gereç eksikliklerinin giderilmesi için aktif şekilde çalışmasını sağlamak; bu konuda sivil toplum örgütleri, muhtar ve belediyeyle işbirliğine gitmek.

## 2.2 . EYLEM PLANI PERFORMANS HEDEFLERİ

### **2.2.1. 2017 Yılı Performans Hedefleri**

**1.1.1.**Öğrencilerimizin ortalama devamsızlık oranlarını % 0’a düşürmek.

**2.1.1.**Öğrencilerimizin Türkçeyi iyi okuma, konuşabilme ve yazabilme becerilerini geliştirmek amacıyla kurs ve seminer etkinlikleri düzenlemek.

**2.2.1.**Farklı düşüncelere hoşgörüyle bakan, kendi ve çevresiyle barışık bireyleri topluma hazırlamak ve sunmak.

**2.3.1.** Üniversiteye girişteki başarıyı % 10 oranında artırmak.

**3.1.1.**Öğrencilerin analiz, sentez ve problem çözme yeteneklerini arttırmak için seminer, konferans ve akademik etkinlikler düzenlemek.

**3.2.1.** Okulumuza Z kütüphane kazandırmak.

**3.3.1.** Fiziksel altyapı ve donanım için Okul-Aile Birliği’ni aktif duruma getirmek; sivil toplum

kuruluşları, muhtar ve belediyeyle işbirliğine gitmek.

# **BÖLÜM III**

# **2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ**

## 3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | |
| **Stratejik Amaç No:1** | Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıklardan kaynaklanan olumsuzluklardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki tüm öğrencilerin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel faaliyetlere katılımını ve eğitimini tamamlamasını sağlamak; öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmek. | | | | | |
| **Stratejik Hedef No:1.1** | Tüm öğrencilerimizin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerden tam olarak yararlanması suretiyle okul devamsızlık oranlarını azaltmak; öğrencilerin devamsızlık yapmalarına karşı gerekli önlemleri almak. | | | | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:1.1.1.** | Öğrencilerimizin ortalama devamsızlık oranlarını %1’e düşürmek. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | | **2019 HEDEFİ** | |
| **1.** Devamsızlık yüzünden başarısız olan öğrenci sayısı | 2 | | 1 | | 0 | |
| **2.** Öğrencilerin gün bazında ortalama devamsızlık süresi | 1 | | 0.5 | | 0 | |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe**  **(¨)** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 1.1.1.1.**Öğrencilerin mutlu olarak gelebileceği temiz, düzenli ve sıcak bir okul ortamı oluşturulacak | Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Aile Birliği  Muhtarlık | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | **-** |
| **Faaliyet 1.1.1.2.** Öğrencilerimizin geleceğe yönelik amaç ve hedef belirlemelerine destek olunacak. | Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Veliler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | **-** |
| **Faaliyet 1.1.1.3.** Öğrencilerimizin geleceğe yönelik amaç ve hedef belirlemelerine destek olunacak. | Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Veliler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **Stratejik Amaç No:2** | 21. Yüzyıl dünyasının gerektirdiği çağdaş yaklaşımları özümsemiş, içinde bulunduğu çağın koşullarını önemseyen, yaşadığı fiziki çevrenin dokusunu, güzelliklerini koruyan, tarihsel, kültürel mirası yaşatma bilincine sahip, eğitsel-sanatsal gelişmelere duyarlı ve uyumlu, dış dünyayla iletişime ve öğrenmeye açık, farklılıkları birer zenginlik sayan; bu bağlamda hoşgörülü, özgüven sahibi, müteşebbis, paylaşımcı, anadiline (Türkçe’ye) hâkim, yabancı dil yetenekleri gelişmiş, yaratıcı, üretken… vb. gibi niteliklerde bireyler yetiştirmek; bu özelliklere sahip bireyleri geleceğe hazırlayarak onların, ileride toplumumuzda önemli bir yer edinmelerine katkıda bulunmak; Okulumuzdaki her bireyin kurumsal etkinliklere, gönüllü, özgürce aktif katılımlarını, eğitim ve öğretim süreçlerini, verimli, başarılı şekilde tamamlamalarını temin etmek; bireysel başarı yanında genel okul başarısını arttırmak ve geliştirmek. | | | | | |
| **Stratejik Hedef No:2.1** | Öğrencilerimizde anadili Türkçeyi iyi kullanabilme, okuma, güzel konuşabilme, yazabilme becerilerini geliştirmek amacıyla kurs ve seminer etkinlikleri düzenlemek; ayrıca, dış dünyayı takip etmek, eğitim bilim ve teknolojideki gelişmeleri yakından izlemek için teknik imkânlardan hızlı şekilde yararlanmak. Yabancı dil kurs ve kamp etkinliklerine katılmak. | | | | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:2.1.1.** | Öğrencilerimizin kişisel ve bilişsel gelişimlerini destekleyerek akademik başarılarını %3 oranında artırmak. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | | **2019 HEDEFİ** | |
| Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları | 76 | | 80 | | 84 | |
| Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | 35 | | 45 | |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | | 8 | | 10 | |
| Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | 23 | | 27 | | 35 | |
| Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 55 | | 60 | | 68 | |
| Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 7 | | 2 | | 1 | |
| Dişlerini fırçalayan öğrenci oran % | 52 | | 57 | | 63 | |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe**  **(¨)** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 2.1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrenciler tespit edilerek her yıl ödüllendirilecek ve başarılarının okul toplumunca kutlanması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Okul idaresi | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 500,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.1.1.2.** Öğrenciler ve veliler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminerler düzenlenecektir. | Okul idaresi  Sınıf Öğrt. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 200,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.1.1.3.** Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda bireysel rehberlik yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Rehber Öğretmenler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.1.1.4.** Başarılı öğrenciler web sitesinde ve okul panosunda yayınlanacaktır. | Rehber Öğretmenler | Web yayın ekibi | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.1.1.5.** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılacak. | Okul idaresi | Kütüphanecilik Kulübü Öğrenci ve Rehber Öğretmenleri | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 350,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.1.1.6.** Öğrencilerimiz için uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programları hazırlanıp uygulanacaktır. | Öğretmenler  Veliler | Öğrenciler  Veliler  Toplum Sağlığı Merkezi | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **Stratejik Amaç No:2** | 21. Yüzyıl dünyasının gerektirdiği çağdaş yaklaşımları özümsemiş, içinde bulunduğu çağın koşullarını önemseyen, yaşadığı fiziki çevrenin dokusunu, güzelliklerini koruyan, tarihsel, kültürel mirası yaşatma bilincine sahip, eğitsel-sanatsal gelişmelere duyarlı ve uyumlu, dış dünyayla iletişime ve öğrenmeye açık, farklılıkları birer zenginlik sayan; bu bağlamda hoşgörülü, özgüven sahibi, müteşebbis, paylaşımcı, anadiline (Türkçe’ye) hâkim, yabancı dil yetenekleri gelişmiş, yaratıcı, üretken… vb. gibi niteliklerde bireyler yetiştirmek; bu özelliklere sahip bireyleri geleceğe hazırlayarak onların, ileride toplumumuzda önemli bir yer edinmelerine katkıda bulunmak; Okulumuzdaki her bireyin kurumsal etkinliklere, gönüllü, özgürce aktif katılımlarını, eğitim ve öğretim süreçlerini, verimli, başarılı şekilde tamamlamalarını temin etmek; bireysel başarı yanında genel okul başarısını arttırmak ve geliştirmek. | | | | | |
| **Stratejik Hedef No:2.2** | Kurumumuz farklı düşüncelere hoşgörüyle bakan, bu anlamda başkalarını duygu, düşünce ve inanç yönünden dışlamayan, kendisiyle ve çevresiyle barışık, temel hak ve özgürlüklere değer veren, çevresindeki gelişmelere duyarlı, toplumdaki önyargılı, çatışmacı olumsuz bakış açılarını, adet ve gelenekleri düzeltecek becerilerle donatılmış bireyleri topluma hazırlamak, sunmak.. | | | | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:2.2.1.** | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %3 oranında artırmak. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | | **2019 HEDEFİ** | |
| Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 5 | | 7 | | 10 | |
| Yapılan müzik çalışması sayısı | 1 | | 2 | | 2 | |
| Düzenlenen Seminer Sayısı | 3 | | 4 | | 5 | |
| Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı % | 6 | | 8 | | 10 | |
| Düzenlenen Sergi Sayısı | 1 | | 2 | | 2 | |
| Yıl boyu katılınan yarışma sayısı | 4 | | 5 | | 6 | |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe**  **(¨)** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 2.2.1.1**Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalları tespit edilecektir. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Öğrenciler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.2.1.2.**Sınıf voleybol, futbol takımları oluşturulacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Öğrenciler  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.2.1.3.**Sınıflar arası spor müsabakaları yapılacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Sınıf Öğretmenleri | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.2.1.4.**Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler okulun internet sayfasında ilan edilecek; öğrenci ve takımlar ödüllendirilecektir. | Beden Eğitimi, Müzik ve Sosyal Kulüpler Rehber Öğretmenleri | Web yayın ekibi | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 600,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.2.1.5.**Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinlikler düzenlenecektir.. | Tüm öğretmenler | Tüm öğretmenler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 300,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.2.1.6.**Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda kutlama ve anma günlerinde, milli bayramlarda konuya yönelik çeşitli çalışmalar yapılacaktır. | Sosyal Kulüp Öğretmenleri | Öğrenciler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.2.1.7.**İl, ilçe ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrencilere duyuru yapılacak ve bu yarışmalara katılım özendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Sınıf Öğretmenleri | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.2.1.8.**Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Okul İdaresi | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 500,00 | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **Stratejik Amaç No:2** | 21. Yüzyıl dünyasının gerektirdiği çağdaş yaklaşımları özümsemiş, içinde bulunduğu çağın koşullarını önemseyen, yaşadığı fiziki çevrenin dokusunu, güzelliklerini koruyan, tarihsel, kültürel mirası yaşatma bilincine sahip, eğitsel-sanatsal gelişmelere duyarlı ve uyumlu, dış dünyayla iletişime ve öğrenmeye açık, farklılıkları birer zenginlik sayan; bu bağlamda hoşgörülü, özgüven sahibi, müteşebbis, paylaşımcı, anadiline (Türkçe’ye) hâkim, yabancı dil yetenekleri gelişmiş, yaratıcı, üretken… vb. gibi niteliklerde bireyler yetiştirmek; bu özelliklere sahip bireyleri geleceğe hazırlayarak onların, ileride toplumumuzda önemli bir yer edinmelerine katkıda bulunmak; Okulumuzdaki her bireyin kurumsal etkinliklere, gönüllü, özgürce aktif katılımlarını, eğitim ve öğretim süreçlerini, verimli, başarılı şekilde tamamlamalarını temin etmek; bireysel başarı yanında genel okul başarısını arttırmak ve geliştirmek. | | | | | |
| **Stratejik Hedef No:2.3.** | Kurumumuzda 2015-2019 döneminde katılımcılığı, paylaşımcılığı, yaratıcı düşünceyi geliştirmek suretiyle öğrencilerimizin yeni fikirler, projeler üretmeleri sağlanacak, Üniversite sınavlarındaki başarı puanlarını ve yüzdelerini geliştirmek. | | | | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:2.3.1.** | Üniversiteye girişteki başarıyı % 10 oranında artırmak. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | | **2019 HEDEFİ** | |
| Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı % | 44 | | 48,5 | | 54 | |
| Kursa katılma oranı % | 39,68 | | 52,86 | | 66,26 | |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe**  **(¨)** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 2.3.1.1.**Öğrenciler, kursun öğrencinin başarısına olan olumlu etkiler hakkında bilgilendirilecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehber Öğretmenler | Okul İdaresi | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.3.1.2.** Öğrencilerin kursa katılımını arttırıcı veli görüşmeleri yapılacak | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehber Öğretmenler | Veliler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.3.1.3.** Ygs ve Lys sınavları konularında öğrencilere seminerler verilecek. | Rehber Öğretmenler | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehber Öğretmenler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.3.1.4.** Mesleki Rehberlik hizmetleri kapsamında öğrencilere üniversite bölümleri tanıtılacak | Rehber Öğretmenler | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehber Öğretmenler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.3.1.5.** Sınav kaygısını aşmaya yönelik seminerler verilecek. | Rehber Öğretmenler | Öğrenciler  Veliler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.3.1.6.** Sınav motivasyonunu olumlu yönde arttırıcı çalışmalar yapılacak. | Rehber Öğretmenler | Öğrenciler  Veliler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 2.3.1.7.** Kariyer rehberliği kapsamında meslek erbapları okula davet edilecek. | Rehber Öğretmenler | Meslek Mensupları | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 250,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 2.3.1.8.** KTÜ’ye tanıtım amaçlı gezi düzenlenecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehber Öğretmenler | KTÜ Yönetimi | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 300,00 | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | |
| **Stratejik Amaç No:3** | Değişen dünya şartları, birey, toplum ve kurumların ihtiyaçları göz önüne alınarak ilgi ve yetenekler doğrultusunda meslek ve kariyer sahibi bireyler yetiştirmek; okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin üniversitelerimizin kriterleriyle orantılı şekilde araştırıcı, sorgulayıcı, eleştirel akla sahip, tahlil gücü, terkip ve sunum becerisi yüksek, akademik düzeye uygun niteliklerde, sosyal kültürel yaşamla bütünleşebilen, hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin imkân ve kolaylıklarından haberdar olmalarına, yararlanmalarına dikkat ve özen göstermek. Okulun mevcut fiziki durumunu katkılarla geliştirmek; çağdaş yeniliklere ve teknolojiye göre kurumu dizayn etmek. | | | | | |
| **Stratejik Hedef No:3.1** | 2015-2019 döneminde üniversitelere gidecek öğrencilerimizde eleştirel, sorgulayıcı düşünceyi, analiz, sentez, problem çözme yeteneklerini üst düzeye çıkarmak için okulumuz bünyesinde seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenecek, bu konuda bilim insanları, yazarlar, aydınlar, akademisyenler, uzmanlar getirilecek; onların görüşlerinden çalışmalarından yararlanmak. | | | | | |
| **2017 Yılı Performans Hedefi:3.1.1.** | Mevcut konferans salonumuzu aktif hale getirmek, eksiklerini gidermek. | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | | **2019 HEDEFİ** | |
| Verilen seminer ve konferans sayısı | 13 | | 16 | | 19 | |
| Bozuk olan havalandırma sistemi sayısı | 3 | | 3 | | 3 | |
| Mevcut lamba sayısı | 5 | | 8 | | 8 | |
| Giriş holündeki kırık lambası sayısı | 3 | | 3 | | 3 | |
| Mevcut anfi sayısı | 1 | | 2 | | 2 | |
| Yenilenecek yaka mikrofonu sayısı | 2 | | 4 | | 10 | |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe**  **(¨)** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 3.1.1.1.** Mevcut ses sisteminde iyileştirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği  Milli Eğitim | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 1000,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 3.1.1.2.** Salonun havalandırmasını yapan sistemler gözden geçirilecektir. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği  Milli Eğitim | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 700,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 3.1.1.3.** Salonun girişindeki bekleme yeri yeniden dizayn edilecektir. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği  Milli Eğitim | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 600,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 3.1.1.4.** Salona ulaşmak için bahçe kapısı girişinde yol iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği  Milli Eğitim | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | Yerel Yönetimler |
| **Faaliyet 3.1.1.5.** Salona ulaşılan bahçenin aydınlatılması yeniden yapılacaktır.. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği  Milli Eğitim | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 400,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 3.1.1.6.** Konferans ve seminer verecek kişi ve kurumlarla irtibata geçilerek bu faaliyetleri yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi | Eylül 2016 | Haziran 2017 | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |
| **Stratejik Amaç No:3** | Değişen dünya şartları, birey, toplum ve kurumların ihtiyaçları göz önüne alınarak ilgi ve yetenekler doğrultusunda meslek ve kariyer sahibi bireyler yetiştirmek; okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin üniversitelerimizin kriterleriyle orantılı şekilde araştırıcı, sorgulayıcı, eleştirel akla sahip, tahlil gücü, terkip ve sunum becerisi yüksek, akademik düzeye uygun niteliklerde, sosyal kültürel yaşamla bütünleşebilen, hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin imkân ve kolaylıklarından haberdar olmalarına, yararlanmalarına dikkat ve özen göstermek. Okulun mevcut fiziki durumunu katkılarla geliştirmek; çağdaş yeniliklere ve teknolojiye göre kurumu dizayn etmek. |
| **Stratejik Hedef No:3.2** | 2015-2019 döneminde üniversitelere gidecek öğrencilerimizde eleştirel, sorgulayıcı düşünceyi, analiz, sentez, problem çözme yeteneklerini üst düzeye çıkarmak için okulumuz bünyesinde seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenecek, bu konuda bilim insanları, yazarlar, aydınlar, akademisyenler, uzmanlar getirilecek; onların görüşlerinden çalışmalarından yararlanmak. |
| **2017 Yılı Performans Hedefi: 3.2.1.** | Okulumuza bir adet Z kütüphane kazandırmak. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| Okuldaki Z kütüphane sayısı | 0 | 1 | 1 |
| Okul kütüphanesine kazandırılan 100 Temel Eser seti sayısı | 2 | 3 | 4 |
| Öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısı | 2 | 3 | 4 |
| Dijital öğrenme imkânlarını geliştirmek için kütüphaneye kazandırılan bilgisayar sayısı | - | 2 | 5 |
| Okulumuz öğrencilerimize yönelik olarak düzenlenen “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” sayısı | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe**  **(¨)** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 3.2.1.1.** Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza bağış yoluyla yeni kitaplar kazandırılacaktır. | Okul idaresi, Kütüphanecilik Kulübü | Okul Aile Birliği  Milli Eğitim | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | Okul Aile Birliği,  Sivil Toplum Kuruluşları |
| **Faaliyet 3.2.1.2.** Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenecektir | Okul idaresi, Kütüphanecilik Kulübü | Okul Aile Birliği  Milli Eğitim | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 3.2.1.3.** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir. | Okul idaresi, Kütüphanecilik Kulübü | Okul Aile Birliği  Milli Eğitim | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 200,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 3.2.1.4.** Okulumuza Z kütüphane kazandırılması için çalışmalar(sponsor, bağışçı, hayırsever) yapılacaktır.. | Okul idaresi, Kütüphanecilik Kulübü | Milli Eğitim Müdürlükleri  Bakanlık | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 14.000,00 | Milli Eğitim Müdürlükleri  Bakanlık |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |
| **Stratejik Amaç No:3** | Değişen dünya şartları, birey, toplum ve kurumların ihtiyaçları göz önüne alınarak ilgi ve yetenekler doğrultusunda meslek ve kariyer sahibi bireyler yetiştirmek; okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin üniversitelerimizin kriterleriyle orantılı şekilde araştırıcı, sorgulayıcı, eleştirel akla sahip, tahlil gücü, terkip ve sunum becerisi yüksek, akademik düzeye uygun niteliklerde, sosyal kültürel yaşamla bütünleşebilen, hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin imkân ve kolaylıklarından haberdar olmalarına, yararlanmalarına dikkat ve özen göstermek. Okulun mevcut fiziki durumunu katkılarla geliştirmek; çağdaş yeniliklere ve teknolojiye göre kurumu dizayn etmek. |
| **Stratejik Hedef No:3.3** | 2015-2019 döneminde üniversitelere gidecek öğrencilerimizde eleştirel, sorgulayıcı düşünceyi, analiz, sentez, problem çözme yeteneklerini üst düzeye çıkarmak için okulumuz bünyesinde seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlenecek, bu konuda bilim insanları, yazarlar, aydınlar, akademisyenler, uzmanlar getirilecek; onların görüşlerinden çalışmalarından yararlanmak. |
| **2017 Yılı Performans Hedefi: 3.3.1.** | Fiziksel altyapı ve donanım eksikliklerini tamamlamak amacıyla Okul-Aile Birliği, sivil toplum örgütleri, muhtar ve belediyeyle işbirliğini artırmak. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri:** | **2016 MEVCUT DURUM** | **2017 PERFORMANS HEDEFİ** | **2019 HEDEFİ** |
| Yıl içinde yapılan veli toplantısı sayısı | 4 | 6 | 8 |
| Yıl içinde yapılan veli ev ziyaretleri sayısı | 35 | 50 | 63 |
| Ziyaret edilen sivil toplum örgütü sayısı | 4 | 6 | 7 |
| Mahalle muhtarıyla yapılan görüşme ve işbirliği sayısı | 6 | 8 | 10 |
| Belediyeye yapılan ziyaret sayısı | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Sorumlu Ekip/Kişiler** | **İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe**  **(¨)** | **Kullanılacak Kaynaklar** |
| **Faaliyet 3.3.1.1** Velilerle genel ve sınıf bazında toplantılar yapılacaktır. | Okul idaresi | Okul Aile Birliği  Veliler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 3.3.1.2.** Özellikle yoksul ve sorunlu öğrencilerin velileri evlerinde ziyaret edilecektir. | Okul idaresi | Okul Aile Birliği  Veliler | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 300,00 | Okul Aile Birliği |
| **Faaliyet 3.3.1.3.** Okulumuzun özellikle fiziki durumunun iyileştirilebilmesi için sivil toplum kuruluşları ziyaret edilip destek istenecektir. | Okul idaresi | Sivil Toplum Kuruluşları | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 3.3.1.4.** Okulumuzun özellikle fiziki durumunun iyileştirilebilmesi için ilçe ve büyükşehir belediyeleri ziyaret edilip destek istenecektir. | Okul idaresi | Belediye | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 3.3.1.5.** Okulumuzun özellikle fiziki durumunun iyileştirilebilmesi için mahalle muhtarıyla sürekli temas halinde olunacaktır. | Okul idaresi | Muhtarlık | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 | - |
| **Faaliyet 3.3.1.6.** İyileştirilmesi planlanan fiziki alanlarımız için projeler hazırlanacak. | Okul İdaresi | İl MEM | Eylül 2016 | Haziran 2017 | 0 |  |

## 

## 3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

**Tablo 9: 17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **TEMA** | **AMAÇ** | **HEDEF** | **FAALİYET** | **2017 YILI TAHMİNİ MALİYET(¨)** | **BÜTÇEDEKİ  PAYI(%)** |
| **TEMA 1** | **Stratejik Amaç 1** | **Stratejik Hedef 1.1.** | **Faaliyet 1.1.1.1.** | 0 | 0 |
| **Faaliyet 1.1.1.2.** | 0 | 0 |
| **Faaliyet 1.1.1.2.** | 0 | 0 |
| **ARA TOPLAM** | | | | **0** | **0** |
| **TEMA 2** | **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.1.** | **Faaliyet 2.1.1.1.** | 500 | 2,48 |
| **Faaliyet 2.1.1.2.** | 200 | 0,99 |
| **Faaliyet 2.1.1.3.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 2.1.1.4.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 2.1.1.5.** | 350 | 1,73 |
| **Faaliyet 2.1.1.6.** | 0 | 0,00 |
|  | **Faaliyet 2.2.1.1.** | 0 | 0,00 |
|  | **Faaliyet 2.2.1.2.** | 0 | 0,00 |
| **Stratejik Hedef 2.2.** | **Faaliyet 2.2.1.3.** | 0 | 0,00 |
|  | **Faaliyet 2.2.1.4.** | 600 | 2,97 |
|  | **Faaliyet 2.2.1.5.** | 300 | 1,49 |
|  | **Faaliyet 2.2.1.6.** | 0 | 0,00 |
|  | **Faaliyet 2.2.1.7.** | 0 | 0,00 |
|  | **Faaliyet 2.2.1.8.** | 500 | 2,48 |
| **Stratejik Hedef 2.3.** | **Faaliyet 2.3.1.1.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 2.3.1.2.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 2.3.1.3.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 2.3.1.4.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 2.3.1.5.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 2.3.1.6.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 2.3.1.7.** | 250,00 | 1,24 |
| **Faaliyet 2.3.1.8.** | 300,00 | 1,49 |
| **ARA TOPLAM** | | | | **3000,00** | **14,85** |
| **TEMA 3** | **Stratejik Amaç 3** | **Stratejik Hedef 3.1.** | **Faaliyet 3.1.1.1.** | 1000,00 | 4,95 |
| **Faaliyet 3.1.1.2.** | 700,00 | 3,47 |
| **Faaliyet 3.1.1.3.** | 600,00 | 2,97 |
| **Faaliyet 3.1.1.4.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 3.1.1.5.** | 400,00 | 1,98 |
| **Faaliyet 3.1.1.6.** | 0 | 0,00 |
| **Stratejik Hedef 3.2.** | **Faaliyet 3.2.1.1.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 3.2.1.2.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 3.2.1.3.** | 200,00 | 0,99 |
| **Faaliyet 3.2.1.4.** | 14000,00 | 69,31 |
| **Stratejik Hedef 3.3.** | **Faaliyet 3.3.1.1.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 3.3.1.2.** | 300,00 | 1,49 |
| **Faaliyet 3.3.1.3.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 3.3.1.4.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 3.3.1.5.** | 0 | 0,00 |
| **Faaliyet 3.3.1.6** | 0 | 0,00 |
| **ARA TOPLAM** | | | | **17200,00** | **85,15** |
| **2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI** | | | | **20200,00** | **100** |

## 

## 3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

17 Şubat Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (20.200,00 **¨** ) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Abdullah GÜLAY Okul Müdürü

Üst Kurul Başkanı

Ahmet TOPAL Önder ATASOY

Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen

Üst Kurul Üyesi Üst Kurul Üyesi

Güler BİRİNCİ Zeynep BAŞ

Okul Aile Birliği Başkanı Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi

Üst Kurul Üyesi Üst Kurul Üyesi