SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI PROJE ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI

EK-10/b

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:** 11/03/2024 - 14/06/2024 | |
| **Proje Adı:** Ben Her Yerde Varım Kapsamında Okulların Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması | |
| **Proje Alanı:** Okulumuz | |
| **Danışman:** …… | |
| **Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:** | |
| **Projeye Katkı Sa**ğ**layabilecek Kurum veya Kurulu**ş**lar:**  İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Belediye, Kaymakamlık, Muhtarlık | |
| **Proje Uygulama Basamakları** | |
| 1. **Ay: Eğitim Etkinlikleri ve Seminerler**    * Projeye katılan öğrencilere projenin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması.    * Projede görev alacak öğrencilerin görev tanımlarının belirlenerek iş bölümü yapılması.    * Projenin tanıtımına yönelik okulun internet sitesinde haber yapılması.    * Paydaş kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile öğrencilerin köy okullarında gerçekleştirilecek tamirat ve tadilat çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi. | |
| 1. **Ay: Tamirat - Tadilat Materyalleri Hazırlama**    * Tamirat yapılacak okulların ve bu okullardaki mevcut durumun fizibilite çalışmasının yapılması.    * Okullarda tespit edilen sorunlara yönelik uygulanacak çözüm yöntemlerinin ve tamirat esnasında kullanılacak materyallerin belirlenmesi ve hazırlanması. | |
| 1. **Ay: Genç Tamircileri Yetiştirme (Akran Eğitimi)**    * Belirlenen okullara danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması.    * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması.    * Ekip üyelerinin yaptığı çalışmaların öncesi/sonrası şeklinde okul internet sitesinde paylaşılması. | |
| **Proje Ekibinin İş/Görev Dağılımı:**   * Proje tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) * Proje paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri) * Okulun internet sitesinde proje tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri) * Seminer ve atölye çalışmalarının organizasyonu (ekip üyesi/üyeleri) * Çalışmalarda kullanılacak yöntem ve materyallerin belirlenmesine yönelik çalışmalar (ekip   üyesi/üyeleri)   * Çalışma esnasında gerekli kayıtların tutulması ve fotoğraflamanın yapılması (ekip üyesi/üyeleri) | |
| Danışman | Koordinatör |
| İsim İmza | İsim İmza |